

## Assistente di Produzione

**Sede di Lavoro:** Ponte all'Ania- Barga (LU)

**Organizzazione:** Recycled Paper

**Job ID:** SKI\_ADP\_ITRP

**Job function:** Operations

### Chi è Smurfit Westrock

Smurfit Westrock rappresenta **uno dei produttori leader di soluzioni di imballaggio a base carta** con circa **100.000 dipendenti**, oltre **500 stabilimenti** dislocati in 40 paesi in sei continenti. I nostri prodotti, 100% rinnovabili e sostenibili, migliorano l'impatto ambientale dell'attività dei nostri clienti.

In **Italia**, possiamo contare su **2.200 dipendenti** che operano in **26 stabilimenti**, di cui 10 integrati, 4 scatolifici, 2 produttori di fogli di cartone ondulato, 2 cartiere, 1 impianto dedicato al riciclo e 7 stabilimenti di prodotti speciali.

Crediamo che **i nostri dipendenti** siano il cuore pulsante della nostra realtà; la nostra **strategia** è mirata ad **attrarre, trattenerne, premiare e liberare** il talento e il potenziale delle persone creando un ambiente di lavoro inclusivo in cui ognuno di noi si senta supportato e rispettato nel lavoro quotidiano.

L'attenzione verso il valore del nostro capitale umano ci permette oggi di essere riconosciuti come **Top Employer** per il quinto anno consecutivo e si traduce anche nel concetto sintetizzato nel nostro brand purpose "**Creare, proteggere e custodire**" riferito ai dipendenti, ai clienti ed alle comunità in cui operiamo.

Entrare in Smurfit Westrock significa avere l'opportunità di sentirsi parte di una **community mondiale** che ha come obiettivo condiviso quello di **creare un futuro più sostenibile** e di far parte di una realtà che coltiva costantemente la **curiosità** e le **capacità naturali** dei propri dipendenti offrendo loro i mezzi per poter aver **successo sia dal punto di vista personale che professionale**.

### Il ruolo

Per il nostro stabilimento di Ponte all'Ania-Barga (LU) della divisione Recycled Paper, siamo alla ricerca di un **Assistente di Produzione** che, riportando al Production Director, avrà le seguenti responsabilità:

- Assicurare il rispetto dei programmi di produzione attraverso l'efficace coordinamento delle risorse umane del turno affidato.
- Garantire il pieno rispetto delle disposizioni di sicurezza sia all'interno dei reparti produttivi sia all'interno dell'intero Sito in assenza di altri responsabili e proporre eventuali miglioramenti
- Collaborare alla pronta risoluzione di eventuali problematiche di natura tecnica anche attraverso il supporto di altre funzioni aziendali.
- Garantire la corretta predisposizione e gestione dei turni di lavoro del personale dei reparti produttivi nonché la tempestiva e corretta comunicazione all'ufficio HR dei report e delle informazioni utili alla corretta redazione del cedolino paga.
- Contribuire alla corretta pianificazione delle attività manutentive ordinarie e straordinarie.

- Supportare il Direttore di Produzione nella valutazione delle prestazioni dei collaboratori neoassunti e di quelli stabilmente in organico.
- Collaborare con le funzioni interessate alla redazione e/o revisione delle procedure di Stabilimento.

### Profilo ideale

Per il ruolo di **Assistente di Produzione** ricerchiamo una risorsa in possesso di un diploma di istituto tecnico (preferibile una laurea ad indirizzo tecnico), con una buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici nonché con esperienza nel settore cartario. Completano il profilo la capacità di relazionarsi a vari livelli all'interno dell'organizzazione e spiccate capacità organizzative e di problem solving.

### Come avere successo nel ruolo

Il nostro **Assistente di Produzione** è **una persona autentica**, conosce i propri punti di forza ed è **consapevole delle proprie opportunità di sviluppo**. È una figura che **non ha timore di mettersi in gioco** per assicurare il raggiungimento degli obiettivi a lui assegnati nel rispetto delle vigenti procedure di salute e sicurezza. **Oltre che al risultato è orientato anche alla relazione con le persone. È aperto al cambiamento e alle innovazioni.**

**I candidati interessati ed in linea con il profilo ricercato possono inviare il proprio CV a:**  
[direzione.personale.ania@smurfitkappa.it](mailto:direzione.personale.ania@smurfitkappa.it)

**Smurfit Westrock garantisce le pari opportunità nei processi di selezione.**

*\*\*\*Nell'attività di Ricerca e Selezione, Smurfit Kappa Italia SpA potrà avvalersi del supporto di società specializzate le quali saranno autorizzate a gestire i Curricula che perverranno e a prendere contatti con i candidati a nome e per conto della Società.*

*In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), forniremo a tutti i candidati di cui riceveremo il curriculum e che saranno contattati le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR nonché in conformità al Parere 2/2017 "trattamento dati dei lavoratori" elaborato dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati.*